대한턱관절교합학회
(대한치과의사협회 분과학회)
KOREAN ACADEMY OF STOMETOGNETHIC FUNCTION AND OCCLUSION

NRF 한국연구재단

온라인 논문 투고 및 심사 시스템
(Journal Article & Management System)

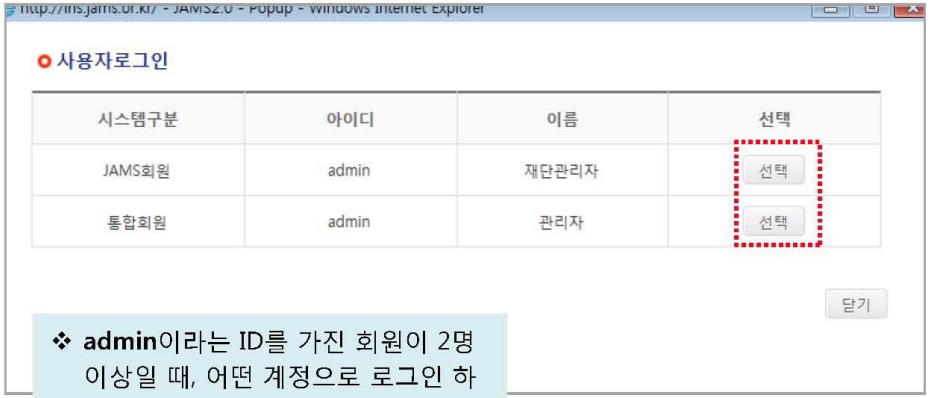
JAMS 2.0

구강회복응용과학지 투고가이드
https://jdras.jams.or.kr

1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, **팝업 차단 허용 후 재시도 하시기 바랍니다. (p.15-17 참고)**



❖ **admin**이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

- **방법**
  1. ID/PW입력
  2. LOGIN

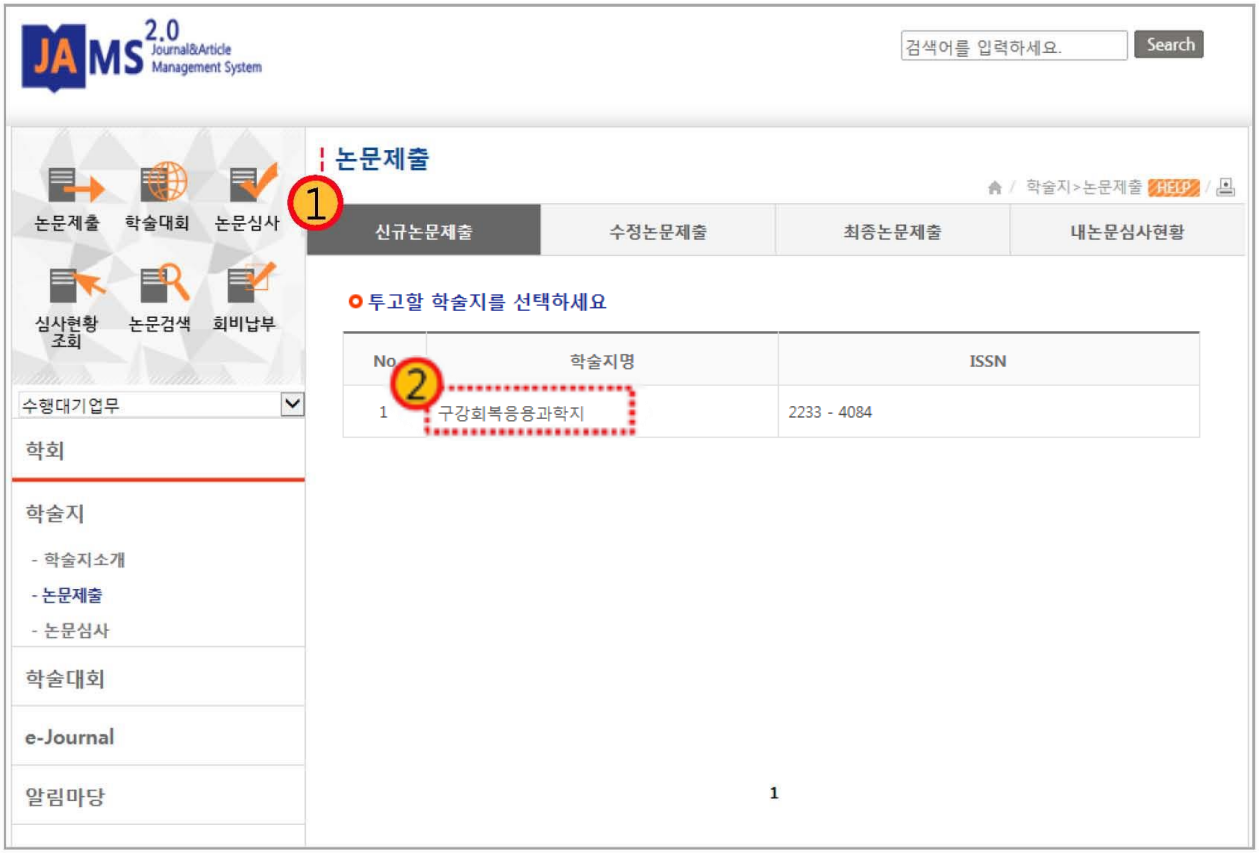
- **한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.**

예) 홍길동의
- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321
인 경우

로그인 창에서,
학회 JAMS의 계정 정보인
ID: hong PW: 4321 입력 후
로그인 버튼을 누르면
왼쪽의 팝업이 나타남.

이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 JAMS 회원으로 "선택"하여야 정상 로그인이 됨
(입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

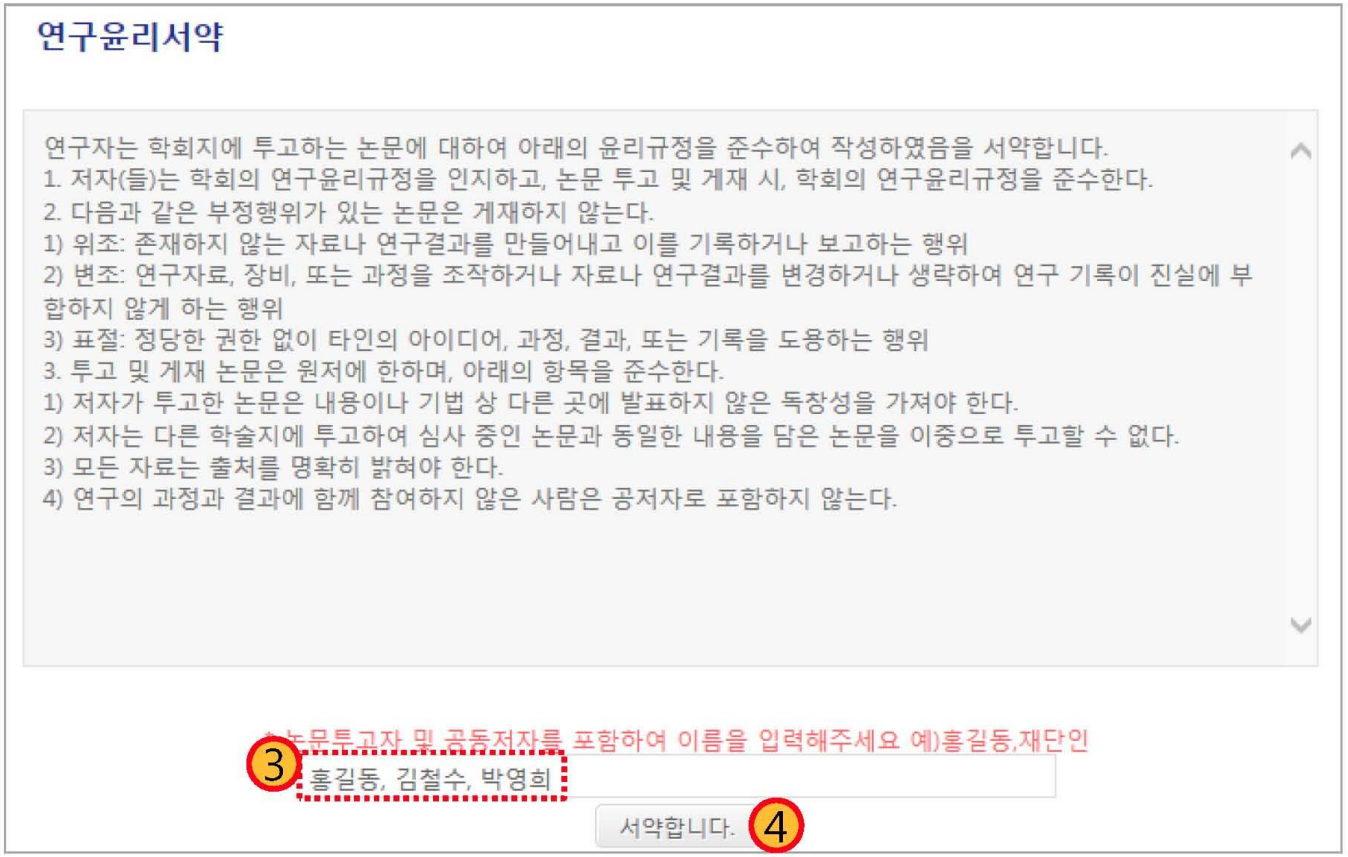
2. 신규논문제출(1)



• **방법**

1. 학술지 > 논문제출 > 신규논문제출
2. 학회 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택

2. 신규논문제출(2)



- **방법**
  1. 연구윤리서약서의 내용을 확인
  2. 논문에 참여하는 모든 저자의 이름 기입
  3. 서약합니다 버튼 클릭

- **신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.**

2. 신규논문제출(3)



• **방법**

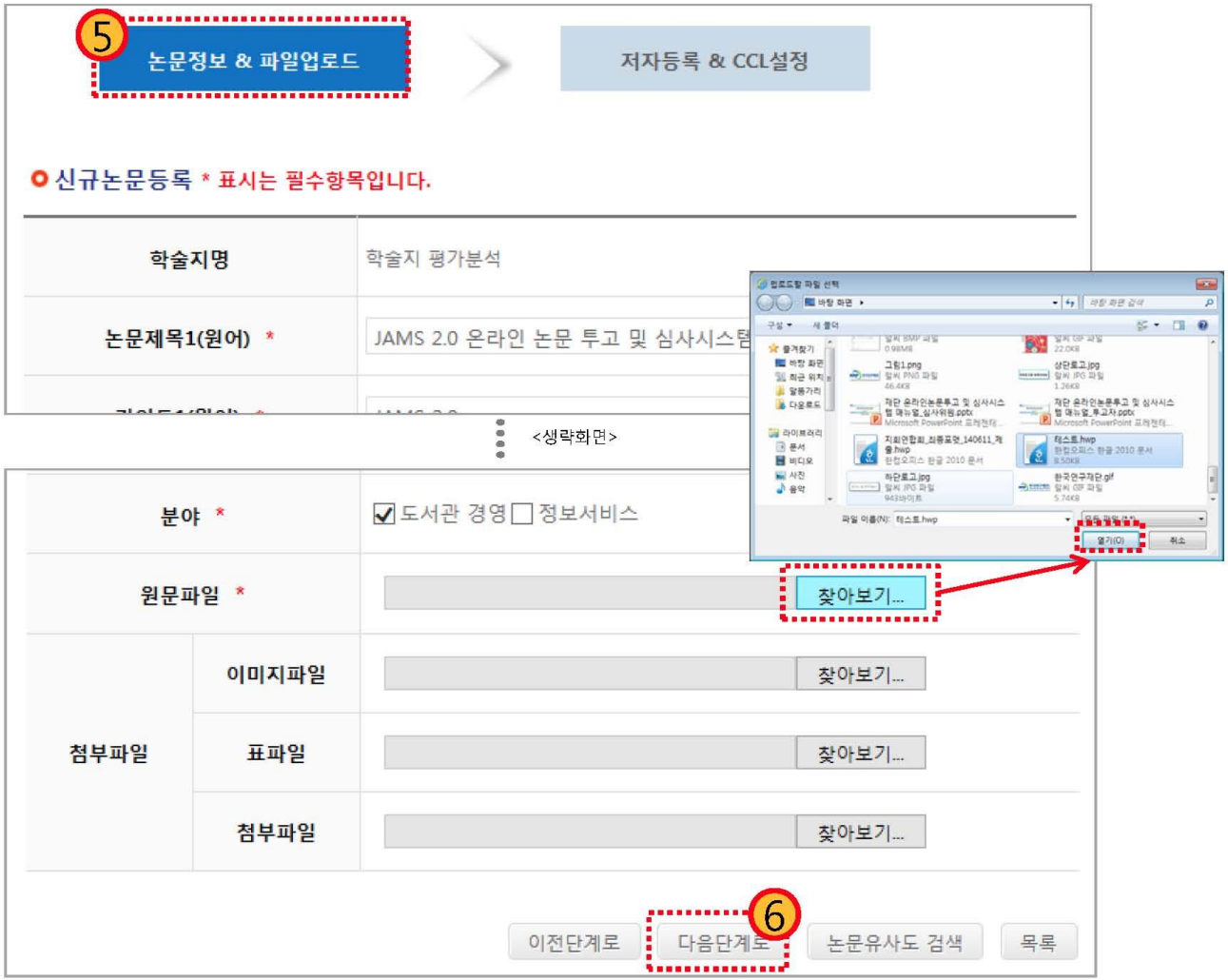
1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• **화면 설명**

1. **제목과 키워드 초록을 입력(한글, 영문)**
2. **본문의 페이지 수 입력**
3. **분야 설정**
4. **원문파일의 제목은 반드시 "Text"로 바꾸어 업로드**
   원문에는 저자의 정보가 포함돼서는 안됨.
5. **이미지파일은 300dpi/1 Mbyte 이상으로 업로드**
6. **첨부파일에는 "Title page" 와 "저자점검표"를 업로드**

주의: 그림이 1개 이상일 경우, 첨부파일란에 올릴 것

2. 신규논문제출(3)



- **방법**
  1. 서지정보와 논문 파일을 등록

- **화면 설명**
  1. * 표시되어 있는 경우, 필수 입력
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음 단계로 이동
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

2. 신규논문제출(4)



- **방법**
  1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
  2. 체크리스트 및 CCL 설정
     (학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
  3. 제출

- **화면설명**
  1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

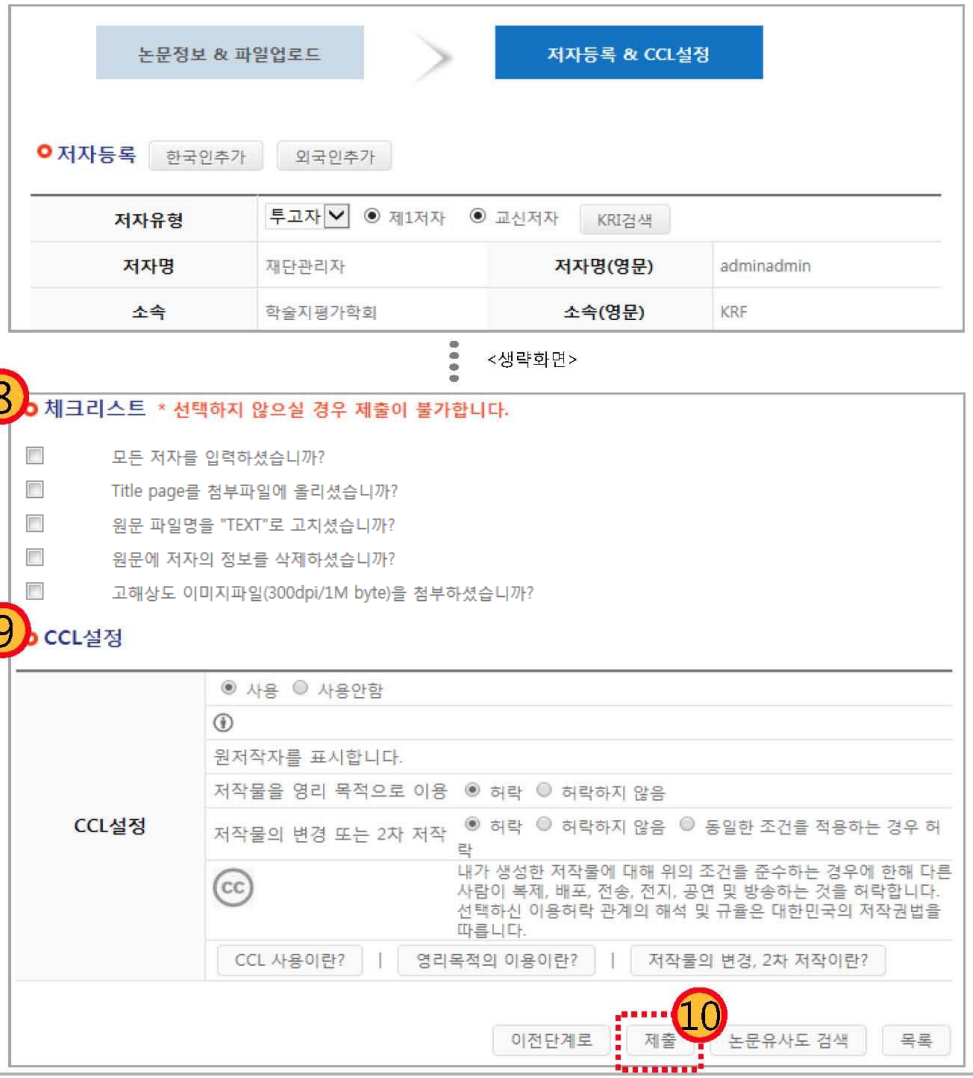
➢ **저자유형**

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(5)



- **방법**
  1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
  2. 체크리스트 및 CCL 설정
  3. 제출

- **화면설명**
  1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

➢ **저자유형**

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



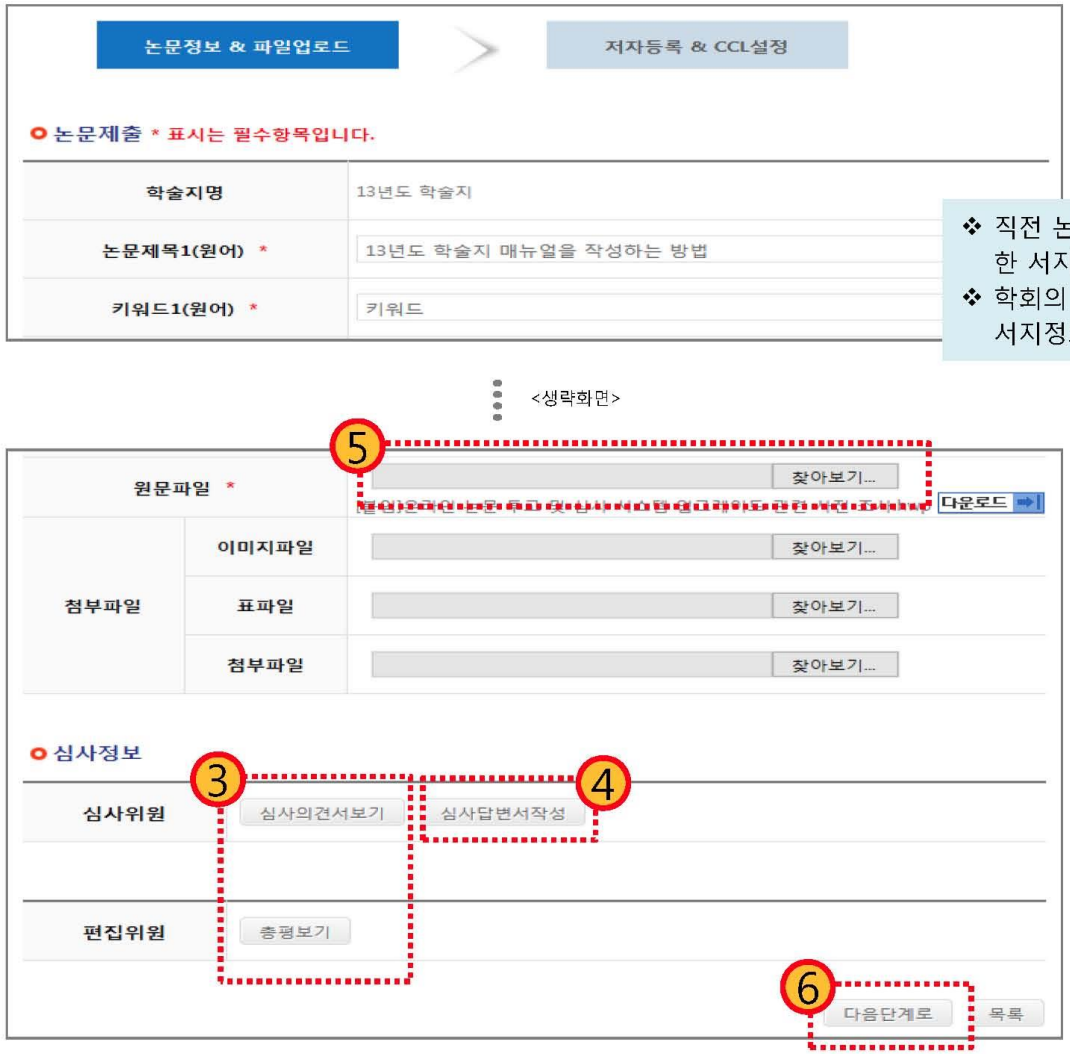
❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결



- **방법**
  1. 투고자 로그인 **(p.2 참고)**
  2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
  3. 수정 논문 제출이 필요한 논문 선택

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평) **수정후 게재, 조건부 게재, 다수 수정후 게재, 수정후 재심** 일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
  3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능' 으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)



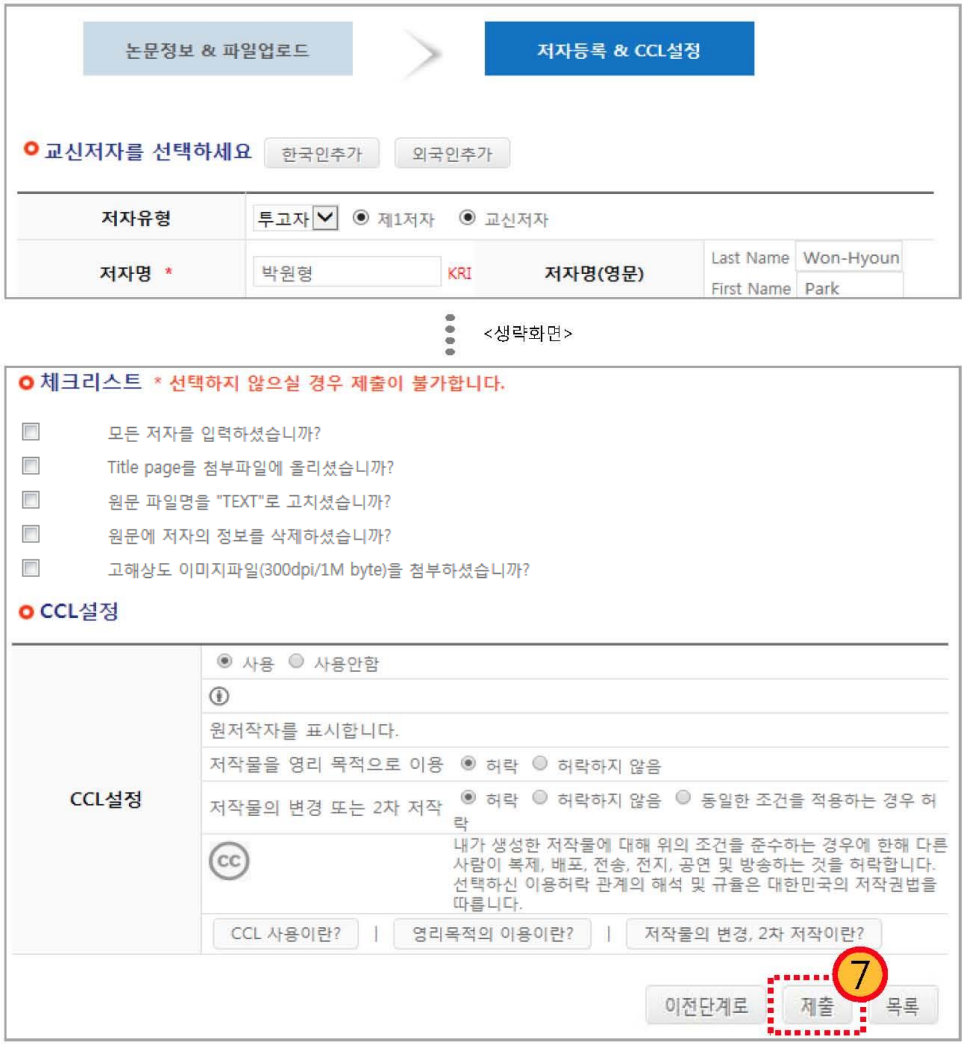
- **방법**
  1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 **(p.11-12 참고)**
  2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 **(p.13 참고)**
  3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
  4. 다음단계로 선택
  5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 "제출"

수정 논문 파일명은 반드시 "Text-숫자"로 수정해야 함

***숫자는 수정 회차입니다.**
예)수정 1차는 "Text-1"

수정논문에도 저자의 정보가 포함돼서는 안됨.

3. 수정논문제출(3)



- **방법**
  1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 **(p.11-12 참고)**
  2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 **(p.13 참고)**
  3. 수정된 논문 파일 제출
     (찾아보기->업로드 파일 선택)
  4. 다음단계로 선택
  5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 "제출"

3. 수정논문제출(4): 심사의견서 보기



❖ 심사위원이 심사한 논문(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

3. 수정논문제출(4): 편집위원 총평 보기



편집위원총평

기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드		
제출파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드		

총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드

판정정보

결과	수정후 게재

프린트 닫기

❖ 심사위원이 심사한 논문(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

❖ 직전 심사의 편집위원 총평 결과
❖ 이 결과에 따라 수정논문/최종논문제출 여부가 결정

•화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

3. 수정논문제출(4): 심사답변서 등록



❖ 편집위원이 총평한 논문(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록

• 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사답변 내용 작성
3. 확인 버튼 클릭
4. 창 닫힘
5. [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료" 메시지 확인

4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "최종논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결



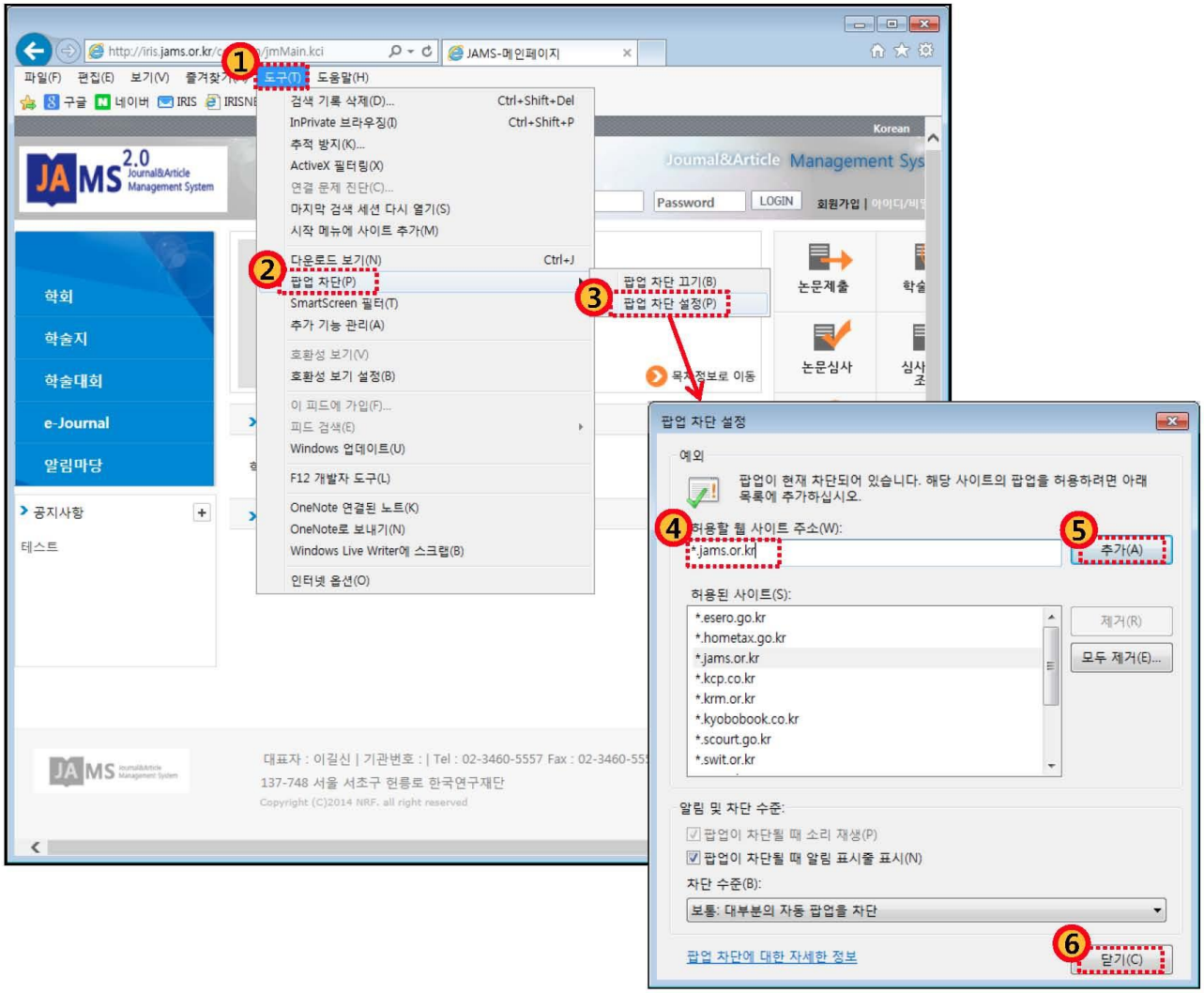
- **방법**
  1. 투고자 로그인 **(p.2 참고)**
  2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
  3. 최종 논문 제출이 필요한 논문 선택
  4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
  5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
  6. 제출
  7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 (F) 표시가 나타남(F: Final)

최종 논문 파일명은 반드시 "Text-final"로 수정해야 함

***수정논문에 수정할 내용이 없다면, 파일명만 변환하여 업로드**

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



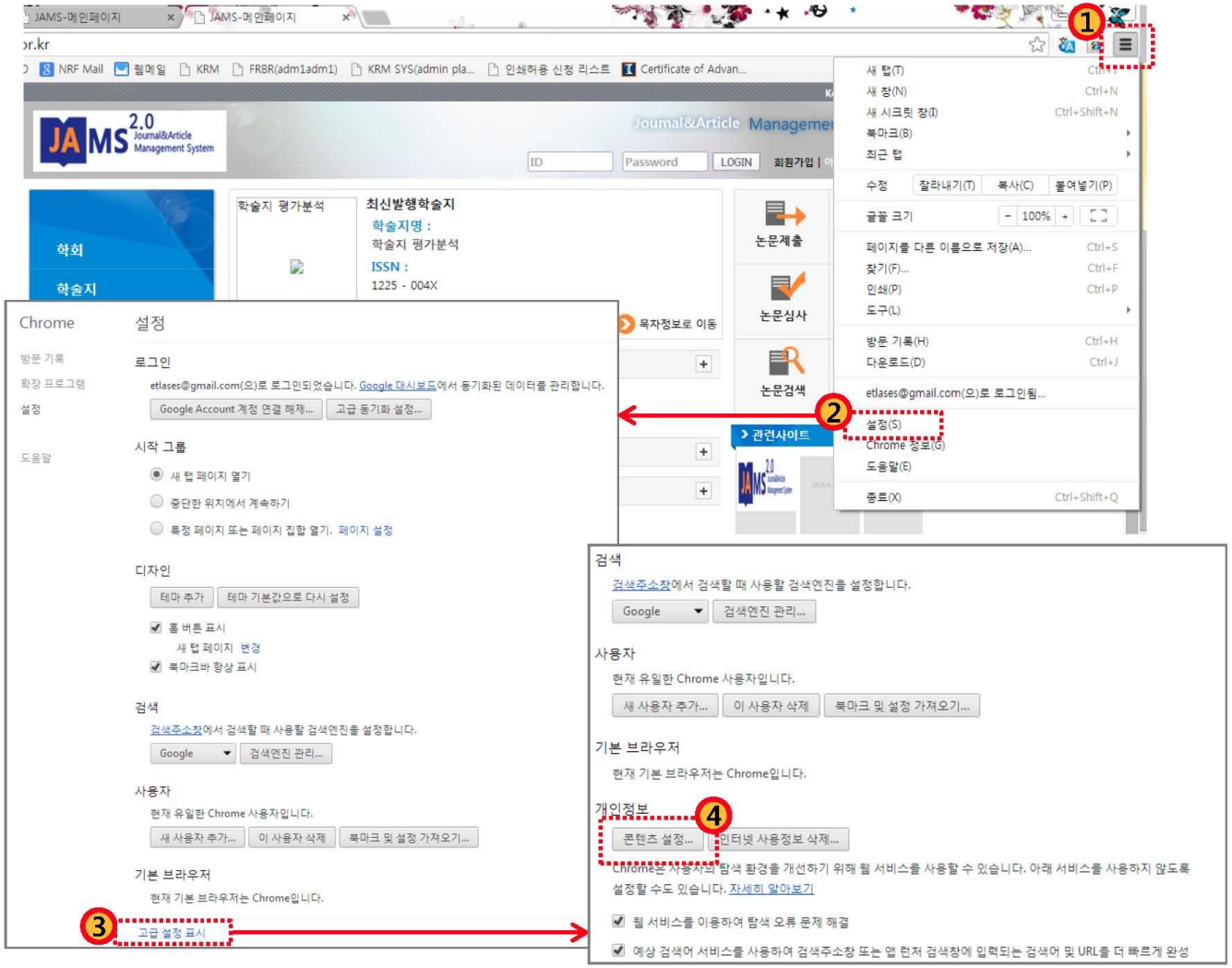
- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **인터넷 익스플로러 사용 시**

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에
   *.jams.or.kr 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)



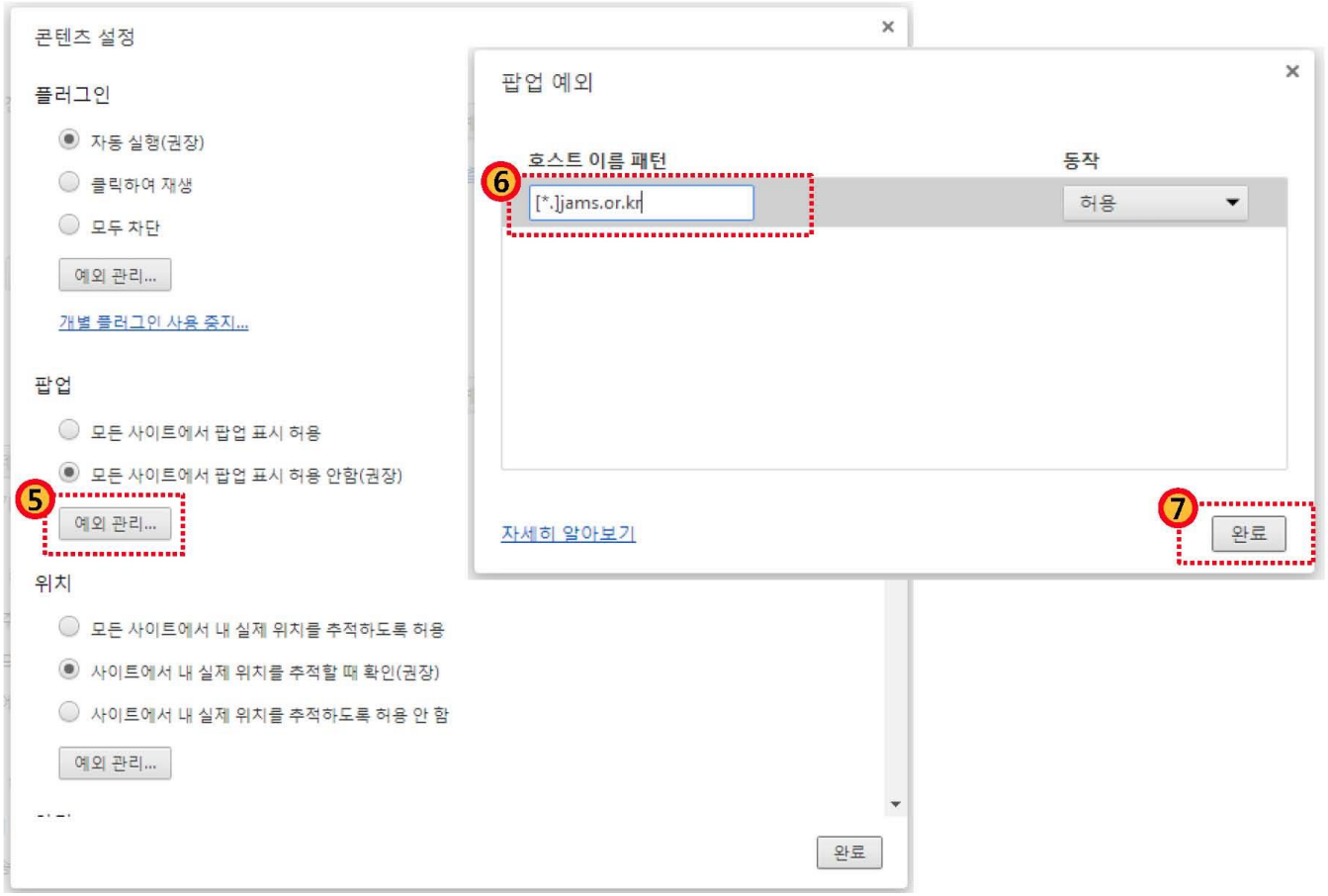
- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 "Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)" 클릭
2. 메뉴 중, "설정" 클릭
3. 설정메뉴 하단 "고급 설정 표시" 선택
4. 개인정보 "콘텐츠 설정" 버튼 클릭
5. 팝업 "예외관리" 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 "완료 "

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)



- **JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.**

- **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 "Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)" 클릭
2. 메뉴 중, "설정" 클릭
3. 설정메뉴 하단 "고급 설정 표시" 선택
4. 개인정보 "콘텐츠 설정" 버튼 클릭
5. 팝업 "예외관리" 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 "완료 "